



UTILISATION D'UN COMPTE DE STRUCTURE OU DE SERVICE

1 Identification

Connectez-vous sur MonSisra avec votre compte personnel, seul moyen d'accès au(x) compte(s) dont vous avez délégation. A partir de votre compte personnel, vous avez aussi accès à la boîte de votre structure / service.

2 Gestion de vos comptes de délégations

Les messages reçus en délégations sont consultables dans chacune des boîtes sur lesquelles vous êtes en délégations. Vous les retrouvez dans le menu latéral au(x) nom(s) de vos délégations, au sein des sections Discussions et/ou MSSanté.

Les messages reçus ou envoyés en délégation sont également identifiés par le picto



Lorsqu'une action est réalisée sur un message d'une boîte de structure / de service, elle l'est pour tous les membres :

- marquer comme non lu / lu
- ajouter aux favoris
- ajouter aux messages à traiter
- archiver/replacer dans la boîte de réception

3 Envoi d'un message au nom de la structure / du service

Pour écrire d'un compte de délégation, cliquer sur **+ Nouveau** puis sélectionner le compte depuis lequel vous voulez écrire :

