

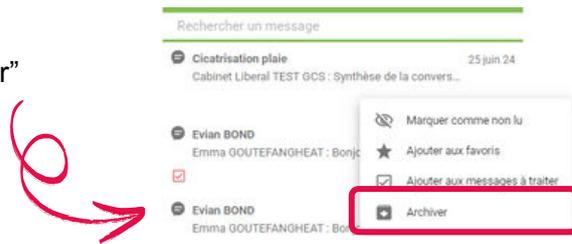


## ARCHIVER UN MESSAGE ET FILTER SA BOÎTE DE RÉCEPTION

### Pour archiver un message

1 Rendez-vous sur le message que vous souhaitez archiver et faites un clic droit.

2 Cliquez sur "Archiver"

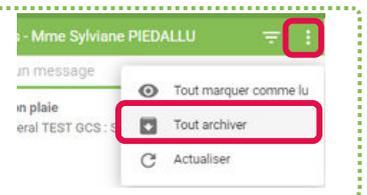


Le message disparaît de votre boîte !

Vous pouvez retrouver vos messages archivés dans les boîtes "discussions archivées" de chacun de vos comptes, au niveau des Discussions et des mails MSSanté.

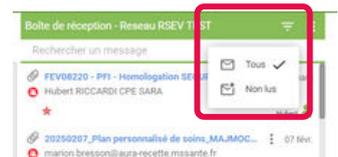


Si vous souhaitez archiver l'intégralité des messages reçus d'un de vos comptes, cliquez sur Puis sur "Tout archiver"



### Pour filtrer sa boîte de réception

1 Cliquez sur pour filtrer uniquement vos messages non lus/lus.



2 Vous pouvez retrouver l'intégralité de vos messages, y compris les messages archivés, ainsi que vos étiquettes "favoris" et "à traiter" dans chacune de vos boîtes ou de vos comptes :

