

Solliciter une équipe ressource sur MonSisra

Procédure 1/2

1

Je me connecte à MonSisra : sur l'application ordinateur et mobile, ou, si j'exerce en centre hospitalier, sur le site www.sante-ara.fr, onglet « S'authentifier », puis compte local.

• APPLICATION

Utilisateur ▼
Ajouter un utilisateur Supprimer cet utilisateur

Mot de passe
Mot de passe oublié ?

ou

• WEB

Code Ephémère Compte local Mon Sisra PSC

COMPTE LOCAL

Utilisez le compte habituel fourni par votre structure :
Ne fonctionne que sur le réseau de votre établissement.

CH de Langeac

Valider

2

Je clique sur **+ Nouveau** puis sur :

MonSisra

Echanges entre professionnels équipés de MonSisra

Démarrer une conversation

Démarrer une Téléexpertise

Permet d'accéder à l'annuaire de tous les utilisateurs MonSisra

=> les échanges sont instantanés

3

Je renseigne toutes les informations obligatoires (*) :

Nouvelle conversation ×

Agir en tant que *

Membres de la conversation *

Patient concerné

Prérequis expert Pour nous orienter un patient veuillez remplir le document ci dessous et nous le renvoyer dans la conversation.

Documents utiles [Formulaire d'orientation .docx](#)

DÉMARRER LA DEMANDE D'APPUI

a) Je choisis si j'écris en mon nom ou celui d'un établissement ou d'un service.

b) Je recherche l'équipe ressource de mon choix comme membre de la conversation (*méthode de recherche au verso*)

c) Je sélectionne l'identité du patient (*méthode de recherche au verso*)

d) Une fois l'équipe ressource sélectionnée, s'affiche les prérequis et les documents mis à disposition pour réaliser mon orientation.

Je clique sur le ou les documents proposés pour les télécharger et les remplir.

e) Enfin, j'appuie sur « DÉMARRER LA DEMANDE D'APPUI »

Je ne connais pas mes identifiants pour me connecter à MonSisra :

En établissement : je contacte le service informatique

En libéral : je contacte l'animateur GCS Sara de mon territoire : [carte régionale des animateurs](#)

🔍 Solliciter une équipe ressource sur MonSisra

Procédure 2/2

b) Quand je clique sur la ligne « Membres de la conversation » :

Je sélectionne le filtre « **Equipe ressource seulement** » puis, dans la zone de recherche géographique, je **renseigne le département** de mon choix. Enfin, je clique sur la loupe.

Je retrouve alors la liste de toutes les équipes ressources déclarées.

En cliquant sur l'équipe de mon choix, une **présentation de leur mission** apparaît.

Je choisis :

- **Solliciter une équipe ressource** : si je souhaite directement orienter mon patient vers ce dispositif.

- **Conversation simple** : si je souhaite simplement des renseignements sur le dispositif. Je valide alors mon choix en page de la fenêtre.

c) Quand je clique sur la ligne « Patient concerné » :

Cette action est essentielle pour l'équipe ressource car elle représente un réel gain de temps et une identitovigilance accrue. Cela lui permet de faire directement le lien avec l'outil de coordination MesPatients et de renseigner ces informations, documents et actions dans le bon dossier patient.

- J'inscris son nom, prénom et si possible sa date de naissance puis je clique sur « **Lancer la recherche dans l'annuaire régional** ».

Je sélectionne l'identité correspondant aux informations de mon patient, en cliquant simplement dessus.

e) Quand je clique sur le bouton « DEMARRER LA DEMANDE D'APPUI »

Une fenêtre de conversation s'ouvre.

- Je peux alors **rédigier mon message**, ajouter une ou plusieurs pièces jointes (les documents que l'équipe m'a demandé de télécharger et de remplir par exemple), puis cliquer sur **ENVOYER**.

Je ne connais pas mes identifiants pour me connecter à MonSisra :

En établissement : je contacte le service informatique

En libéral : je contacte l'animateur GCS Sara de mon territoire : [carte régionale des animateurs](#)