

Contexte :

Un usager n'est pas déclaré entré sur la bonne unité de votre établissement :

- suite à une erreur d'utilisation du logiciel,
- ou parce que l'unité dans laquelle il se trouvait a été supprimée (changement d'organisation par exemple)

Pour modifier l'unité d'accueil de l'usager, il faut (1) « **Déclarer la sortie** » de l'usager sur l'ancienne unité, puis (2) « **Déclarer l'entrée** » de l'usager sur la nouvelle unité

Prérequis : Repérer la situation dans le tableau de bord

Les unités sur lesquelles les usagers sont déclarés entrés ou en liste d'attente sont précisées dans la colonne « **ESMS/Unité** » (1) du tableau de bord.

Depuis l'onglet « Usagers entrés », vérifier la cohérence entre les usagers et les unités sur lesquelles ils sont déclarés entrés, si besoin de corriger, cliquer sur la ligne correspondante pour modifier l'information.

MDPH 07 - MDPH de l'Ardèche

Catégorie(s) Service d'Accompagnement à la Vie Sociale (S.A.V.S.)

ESMS SAVS MULTI HANDICAP LA CALADE (070008065)

Unité(s) Toutes les unités

Accès rapide

MDPH d'origine 07 - MDPH de l'Ardèche

N° individu

Nom de l'usager

Prénom de l'usager

[Notifications](#)
[Contacts effectués](#)
[Liste d'attente](#)
[Usagers entrés](#)
[Sorties et décisions renouvelées](#)
[Sans suite](#)
[Archivées](#)

6 résultat(s) pour 6 notification(s) | Page: 1 | Nombre d'éléments par page: 100

Statut	Précision	N° individu	Sexe	Âge	Identité	ESMS/Unité	Décision temporalité	Validité	Modif.	Actions
	le 04/07/2022	000001 (73)	♂	23 ans	PASJUSTE Paul	SAVS MULTI HANDICAP LA CALADE Unité A - Autisme	08/09/2021 Accueil permanent	10/09/2021 - 10/09/2023	06/07/2022	
	le 10/09/2021	000003 (73)	♂	36 ans	KAWA Zaki	SAVS MULTI HANDICAP LA CALADE SAVS1	08/09/2021 Accueil permanent	10/09/2021 - 10/09/2023	10/09/2021	

Etape 2 : Déclarer la sortie de l'usager sur l'ancienne unité

- Depuis la notification, sélectionner « **Mettre au statut usager sorti** » depuis la liste déroulante « **Changer le statut** »

[Retour au tableau de bord](#)

Sélectionner une action

Accompagnements dans mes unités

Statut de l'accompagnement	Unité	Mode d'accompagnement	Actions
Usager pris en charge Depuis le 10/09/2021	SAVS1 Places disponibles : 0 Liste d'attente : 1	Permanent	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Changer le statut Mettre au statut "Usager sorti" </div>

La notification

MDPH MDPH de Savoie
ESMS SAVS MULTI HANDICAP LA CALADE
Initiateur MDPH
N° Individu 000003
Identité KAWA Zaki (36 ans)
Type de droit 13.1 - Orientation vers un Etablissement (FH)

Validité 10/09/2021 - 10/09/2023
Statut Usager entré le 10/09/2021

- Renseigner la date de sortie (1) qui peut être la date du jour, ou la date de transfert officielle s'il y en a une
- sélectionner le motif « L'usager est transféré dans une autre unité » (2)
- indiquer une précision (3) (l'unité vers laquelle est transféré l'usager par exemple, ou la raison de ce transfert)
- Cliquer sur « Valider » (4)

Etape 3 : Déclarer l'entrée de l'usager sur la nouvelle unité

- Depuis la liste déroulante « Sélectionner une action » (1) choisir « Ajouter un nouvel accompagnement » :

- Sélectionner « Mettre au statut « usager entré » » (1)
- Sélectionner la nouvelle unité (2)
- Renseigner la date de sortie (qui peut être la date du jour, ou la date de transfert officielle si il y en a une) (3)
- Ajouter un commentaire éventuel
- Cliquer sur « Valider » (4)

Nota : pour modifier l'unité d'un usager en liste d'attente, il suffit de cliquer sur le crayon en début de ligne, depuis le détail de la notification :

En cas de questions, vous pouvez contacter les équipes en charge de ViaTrajectoire dans votre département depuis le formulaire de contact accessible en cliquant [ici](#).