

# Suivi des actions

## Réalisation de notes évolutives

24 août 2022

**GCS SARA**

Parc technologique de la Pardieu  
24 allée Evariste Galois – 63170 Aubière  
Tél. 04 73 31 41 88 – Mail : [contact@sante-ara.fr](mailto:contact@sante-ara.fr)  
[www.sante-ara.fr](http://www.sante-ara.fr)

**Objectif : Permettre aux structures de coordination de saisir leur activité quotidienne de manière structurée sous la forme d'une liste d'actions.**

## 1 L'accès au module « Suivi des actions »

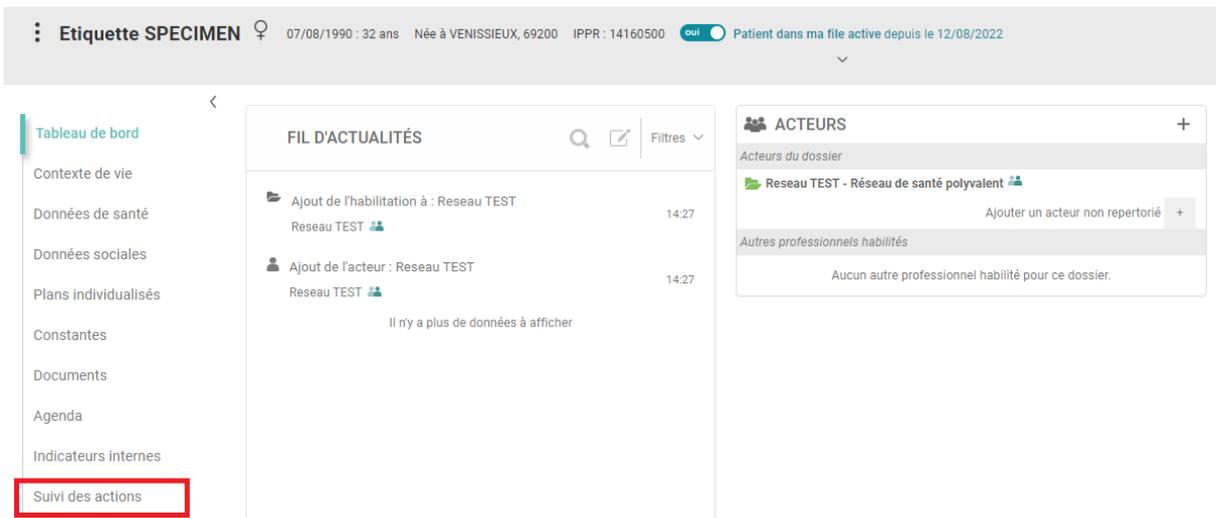
Depuis le dossier patient, vous avez deux façon de rédiger un suivi des actions :

vous pouvez rédiger directement une note par le Menu Création en bas à droite (  ) puis en cliquant sur

[Ajouter un suivi d'action](#)



Sinon, vous pouvez cliquer sur « suivi des actions » dans la barre latérale de gauche.

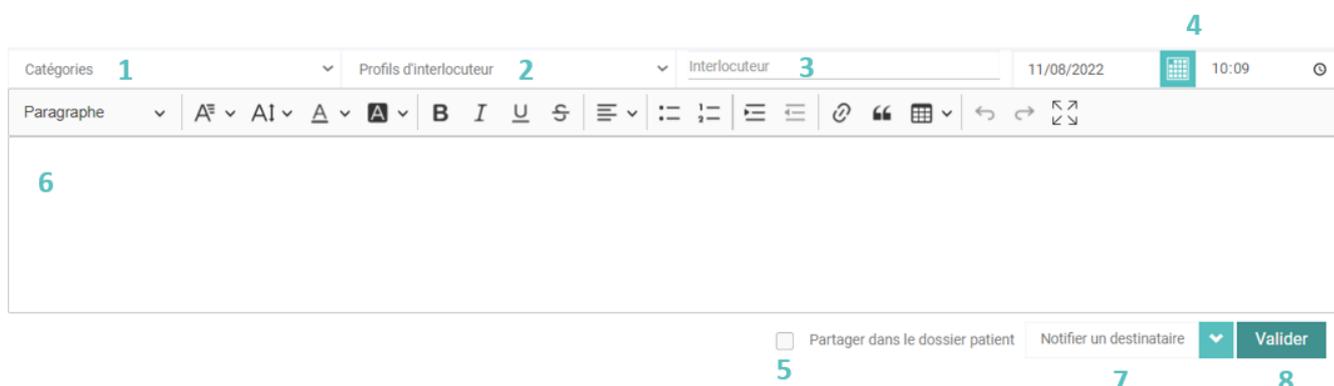


The screenshot shows the patient dashboard for 'Etiquette SPECIMEN'. The patient information bar at the top includes: 07/08/1990 : 32 ans, Née à VENISSIEUX, 69200, IPPR : 14160500, and a status 'oui Patient dans ma file active depuis le 12/08/2022'. The left sidebar contains a menu with items: Tableau de bord, Contexte de vie, Données de santé, Données sociales, Plans individualisés, Constantes, Documents, Agenda, Indicateurs internes, and **Suivi des actions** (highlighted with a red box). The main content area is titled 'FIL D'ACTUALITÉS' and shows two entries: 'Ajout de l'habilitation à : Reseau TEST' and 'Ajout de l'acteur : Reseau TEST', both dated 14:27. The right sidebar is titled 'ACTEURS' and shows 'Acteurs du dossier' with 'Reseau TEST - Réseau de santé polyvalent' and 'Autres professionnels habilités'.

Ces fonctionnalités ne sont disponible que pour les structures. Si vous agissez en votre nom propre, le module n'apparaîtra pas.

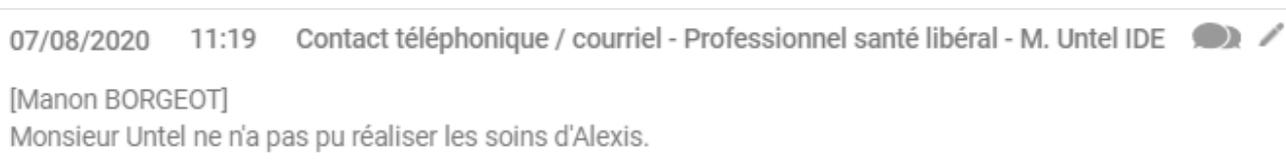
## 2 La saisie d'une action

La partie haute du module permet d'éditer une nouvelle action. Après validation les actions sont visibles en dessous dans l'ordre chronologique inversé.



1. Catégorie : Choisir dans le menu déroulant, *obligatoire*
2. Profils d'interlocuteurs : Choisir dans le menu déroulant, *obligatoire*
3. Possibilité de renseigner l'identité de l'interlocuteur, *facultatif*.
4. Date et heure de l'acte : par défaut il s'agira de la date et de l'heure de saisie, mais les deux paramètres sont modifiables
5. vous avez la possibilité de partager les informations saisies dans son dossier grâce à une case à cocher.
7. Champ de texte libre pour décrire ladite action, *facultatif*.
8. Possibilité de transmettre cette note à un ou plusieurs destinataires.
9. Validation de la saisie.

## 3 Action saisie



 vous permet d'ouvrir la conversation associée, automatiquement générée lors de la validation d'un suivi.

 vous permet de modifier une note déjà validée.

Le nom du rédacteur de la note apparaît automatiquement entre crochets.

## 4 Comment retrouver une action saisie : les filtres

Pour retrouver une ou des actions, vous pouvez faire une recherche par mot clés

ou filtrer par « Catégorie d'actions » et « Profils

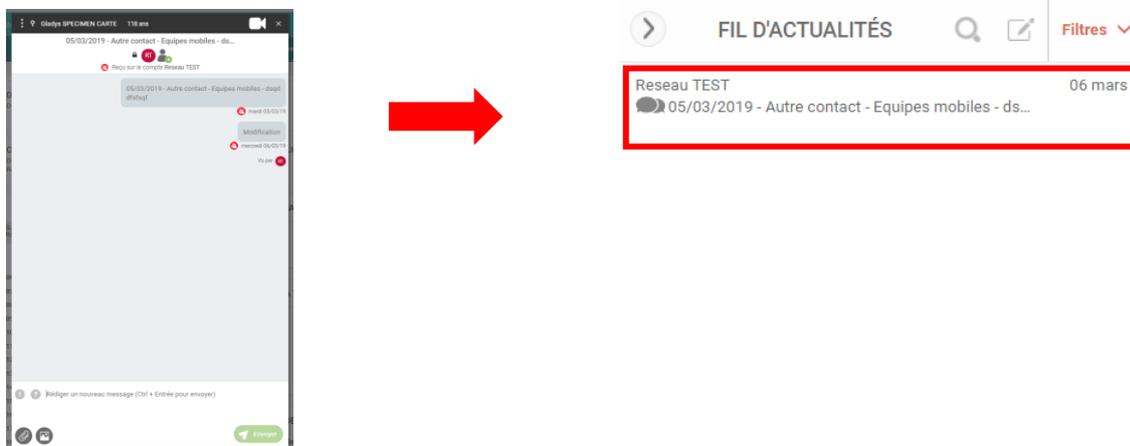
interlocuteurs » **Filtres** ▼ (Seuls les profils interlocuteurs utilisés s'afficheront dans le menu déroulant).

## 5 Création d'une conversation liée aux actions validées

Chaque action créée sera liée à une conversation permettant d'échanger autour de cette dernière.

Cette conversation respectera les critères de partage de l'action liée :

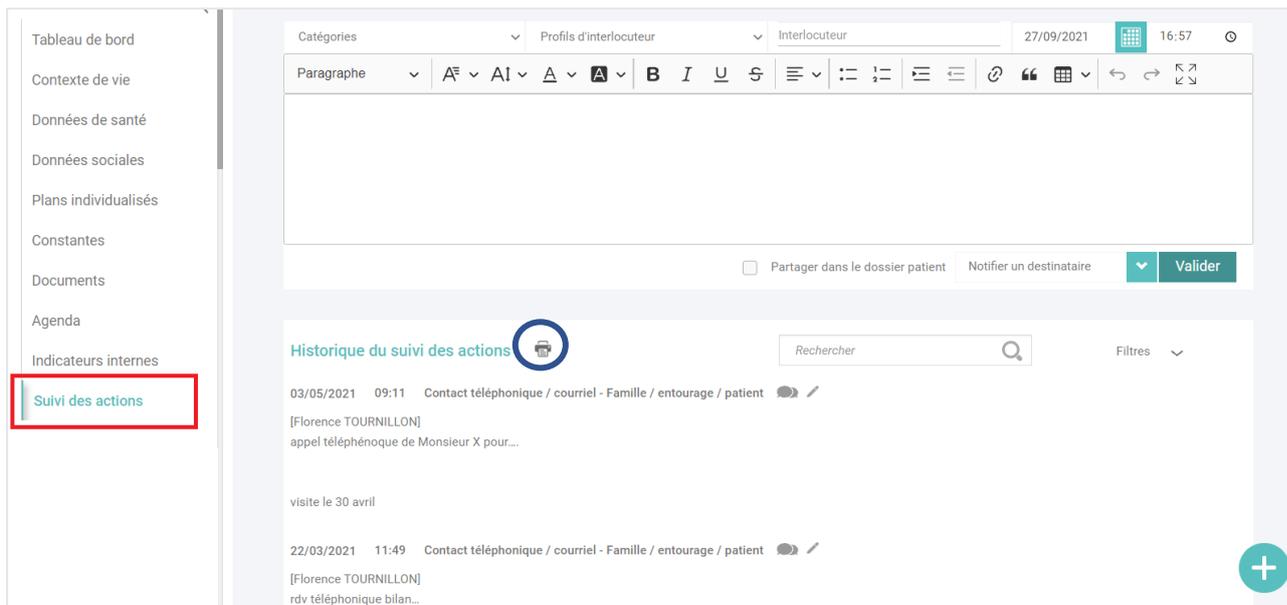
- Puisque l'action saisie concerne un patient , la conversation liée sera référencée dans le fil d'actualités du patient
- Si la case « Partager dans le dossier patient » n'est pas cochée, la conversation liée sera privée
- Si la case « Partager dans le dossier patient » est cochée, la conversation liée sera partagée
- Si des professionnels sont notifiés, ils seront tous destinataires de la conversation liée.



L'action saisie s'affichera comme une nouvelle conversation dans le fil d'actualité du patient.

## 6 Accès à l'historique des actions saisies et impression d'une synthèse

Vous retrouverez l'historique de toutes les notes concernant le patient sur la barre latérale gauche de son dossier.



Depuis cette interface, vous aurez la possibilité de cliquer sur l'icône de l'imprimante  .

Cela vous permettra ainsi de télécharger un PDF reprenant les 30 derniers évènements de votre patient, tracés dans l'onglet suivi des actions.

Une fois ce PDF généré, il vous sera facile de l'imprimer.

Louis SPECIMEN le 17/08/1988 à (75013)

Dossier patient : [www.sante-ra.fr/dossier/5262210](http://www.sante-ra.fr/dossier/5262210)

## Suivi des actions

Ce document concerne les 30 derniers suivis du patient :

**Le 03/05/2021 à 9:11 Contact téléphonique / courriel - Famille / entourage / patient**

[Florence TOURNILLON]

appel téléphénoque de Monsieur X pour...

visite le 30 avril

**Le 22/03/2021 à 11:49 Contact téléphonique / courriel - Famille / entourage / patient**

[Florence TOURNILLON]

rdv téléphonique bilan...

**Le 10/02/2021 à 9:28 Contact téléphonique / courriel - Service d'aide à domicile - Mme X**

[Manon BORGEOIT]

Test suivi corrigé

**Le 09/07/2020 à 9:00 Contact téléphonique / courriel - Famille / entourage / patient**

[Alain DELAUNAY]

évaluation j5

**Le 28/05/2020 à 15:20 Visite patient et entourage - Service d'aide à domicile**

[Hao YI]

le patient a manifesté une sorte de dépression lors de la visite ce matin

**Le 20/05/2020 à 15:44 Contact téléphonique / courriel - Services sociaux ou médico-sociaux**



Parc technologique de la Pardieu

24 allée Evariste Galois

63170 Aubière

Tél. 04 73 31 41 88

Mail : [contact@sante-ara.fr](mailto:contact@sante-ara.fr)

[www.sante-ara.fr](http://www.sante-ara.fr)

