



ANNUAIRE : EFFECTUER UNE RECHERCHE

Vous pouvez envoyer un courriel ou échanger en mode conversation, avec un ou plusieurs correspondants en le(s) sélectionnant dans l'annuaire MonSisra.

1

Envoyez un courriel ou initiez une conversation en cliquant sur  puis choisissez

Transmettre un courriel 

OU

Démarrer une conversation 

2

Recherchez votre destinataire dans l'annuaire grâce à la barre de recherche :

Saisir au choix le **nom et prénom** du correspondant, sa **spécialité**, un **service** ou une **compétence**

Possibilité de saisir un **critère géographique (facultatif)** :

Ville, département ou établissement

Permet d'effectuer une recherche de tous les professionnels équipés d'une messagerie **autour de soi**

NOUVEAU !

Possibilité de **cibler votre recherche** par professionnels OU comptes de services OU experts déclarés (pour une demande de téléexpertise) OU équipes ressources (réseaux, MAIA, structures de santé) seulement.

3

Ajouter votre/vos correspondant(s) en cliquant sur  (vous pouvez ainsi sélectionner plusieurs correspondants), puis cliquez sur

VALIDER



Si vous échangez souvent avec le(s) correspondant(s) recherché(s), vous avez la possibilité de le(s) **enregistrer comme favoris** en cliquant sur l'étoile blanche  qui deviendra orange 
Vous n'aurez alors plus à le rechercher pour un prochain envoi.



Besoin d'aide ?

Contactez-nous sur www.sante-ara.fr/contact