

Activité Physique Adaptée

Créer & planifier des bilans et séances
d'Activité Physique Adaptée

21 janvier 2022

GCS SARA

Parc technologique de la Pardieu
24 allée Evariste Galois – 63170 Aubière
Tél. 04 73 31 41 88 – Mail : contact@sante-ara.fr
www.sante-ara.fr


Table des matières

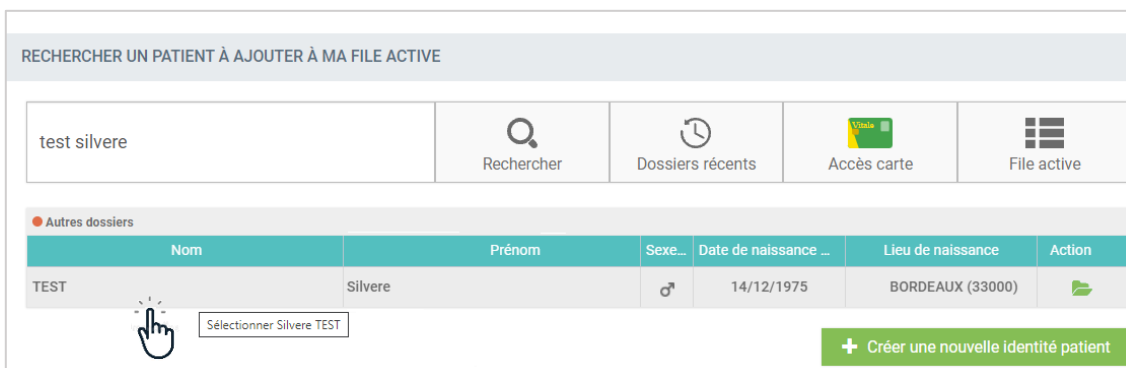
1. Créer un évènement d'Activité Physique Adaptée (APA)	3
1.1 Sélectionner le dossier d'un patient dans votre file active	3
1.2 Ajouter un évènement dans l'agenda	4
1.2.1 Ajout d'un bilan	4
1.2.2 Création d'une série d'événements périodique.....	5
1.3 Renseigner un évènement passé :	7
1.3.1 Créer un bilan APA	7
2 Visualiser le suivi individuel du patient	9
3 Rubrique « Parcours APA »	10

1. Créer un évènement d'Activité Physique Adaptée (APA)


1.1 Sélectionner le dossier d'un patient dans votre file active



Pour ajouter un patient à votre file-active, cliquez sur  puis saisissez son nom, son prénom et sa date de naissance si besoin. Cliquez ensuite sur le patient correspondant.



Vous le retrouvez ensuite dans votre file active sur la barre latérale de gauche.

En cliquant sur l'icône de la loupe , vous pouvez rechercher votre patient parmi votre file active. Cliquez simplement sur le nom du patient pour ouvrir son dossier.





[Le guide utilisateur](#) peut vous accompagner sur l'ajout de patient dans votre file active.

Qui voit quoi sur un dossier ?

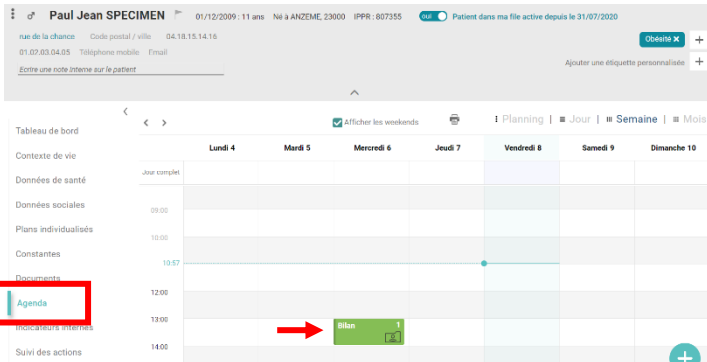
L'ajout d'un patient dans la file active vous permet de vous déclarer comme acteur de son dossier patient.

Grâce à cela, vous pourrez visualiser les éléments de son dossier – tels que les documents, messages etc... - dont vous êtes auteurs et/ou destinataires. Également vous retrouverez les événements du patient que vous créez & sur lesquels vous intervenez.


Certains acteurs de la prise en charge du patient, tels que les médecins traitants ou les réseaux de santé peuvent s'habilitier sur le dossier des patients et ainsi avoir accès au reste du dossier (tous les documents relatifs à la prise en charge du patient, tous les événements auquel le patient s'est inscrit...).

Dans la rubrique « ACTEURS » du dossier patient, vous pouvez identifier les acteurs habilités-grâce au dossier vert (). Ceux non habilités ont un dossier gris ().

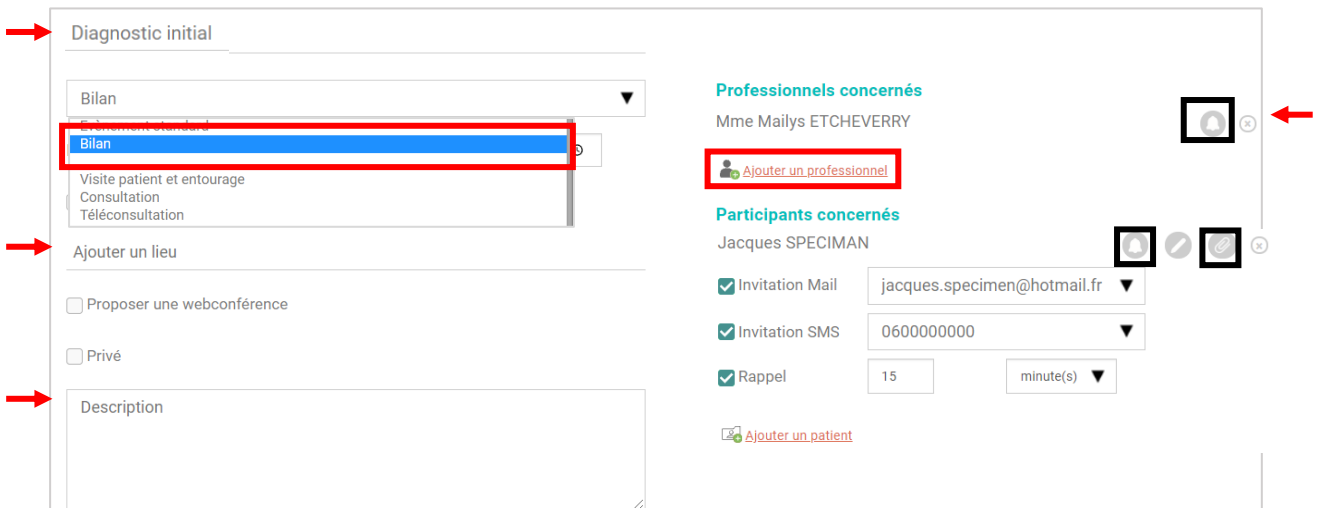
1.2 Ajouter un événement dans l'agenda




Depuis le dossier patient, cliquez sur la rubrique « Agenda ». il vous suffira ensuite de cliquer sur la date & l'heure de l'évènement à créer.

 Pour chaque bilan que vous ferez, il est nécessaire de créer un évènement bilan.

1.2.1 Créer un évènement bilan



Dans un premier temps, saisissez le libellé de l'évènement puis sélectionnez un type d'évènement « BILAN ». Complétez ensuite les champs (lieu, description etc...). Vous pouvez ajouter d'autres professionnels intervenant sur ce bilan individuel en cliquant sur « [ajouter un professionnel](#) ».

En amont du rendez-vous, vous pouvez choisir d'envoyer des invitations et/ou rappels aux professionnels et aux patients rattachés à la séance grâce à l'icône . Les professionnels recevront des messages sur MonSisra tandis que les patients pourront recevoir un email et/ou un sms

 cela nécessite que les coordonnées des patients aient été renseignées.

Jacques SPECIMAN 09/09/1979 : 42 ans Né à LYON, 69000 IPPR : 9325501

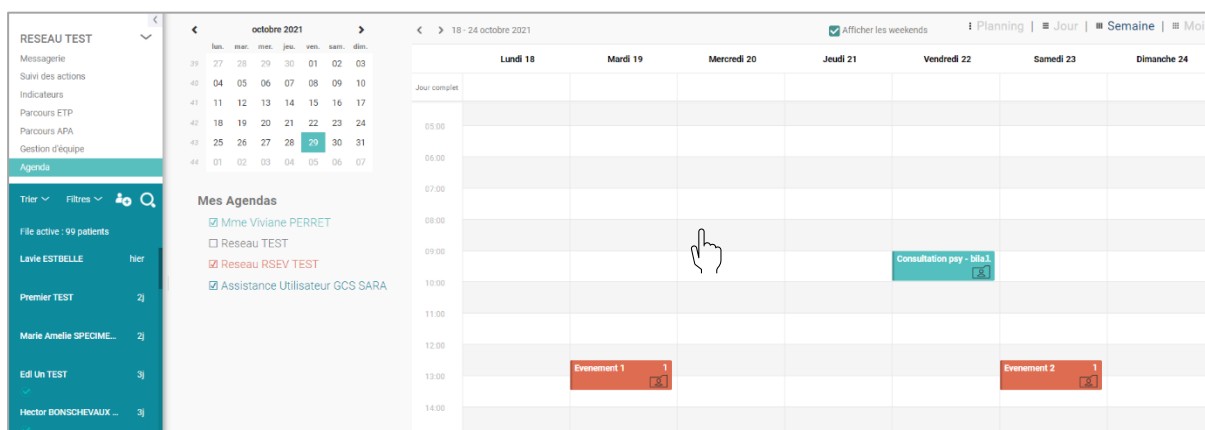
Adresse Code postal / ville Complément d'adresse

Téléphone fixe 0600000000 jacques.specimen@hotmail.fr

La création du « Bilan APA » est détaillé dans la section [1.3 Renseigner un évènement passé.](#)

1.2.2 Création d'une série d'événements périodique

Une fois le bilan initial renseigné, vous allez pouvoir créer une série d'événements. Pour cela, rendez-vous sur le module agenda & cliquez sur le créneau du premier événement de la série.



APA : Atelier passerelle

APA : Atelier passerelle

De 28/10/2021 09:30 à 28/10/2021 10:30

Toute la journée Périodicité


Ajouter un lieu

Privé

Description

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Professionnels concernés

Reseau TEST 

[Ajouter un professionnel](#)

Participants concernés

[Ajouter un patient](#)

Type d'évènement : Il vous faut simplement choisir un évènement de type APA (« APA : Atelier passerelle », « APA : sport bien-être » ou « APA : sport santé »).

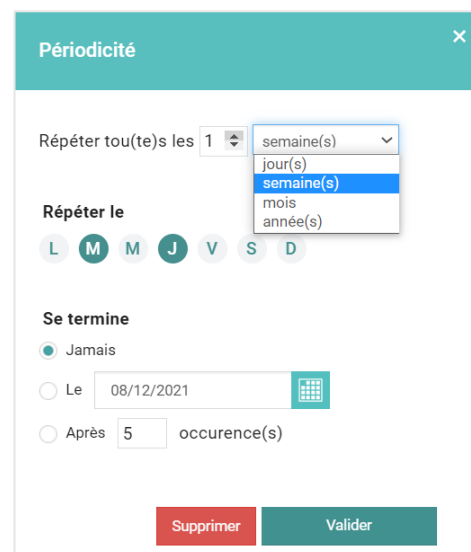
Périodicité

En cochant la case « Périodicité », vous allez pouvoir renseigner ici la fréquence de vos évènements

En choisissant « jours », vous pouvez indiquer si votre évènement a lieu tous les jours, 1 jour sur 2 etc...

En choisissant « Semaine », vous pouvez indiquer si votre évènement a lieu une ou plusieurs fois par semaine (tous les mardis & jeudis par exemple), etc...

En choisissant « Mois », vous pouvez indiquer si l'évènement a lieu tous les X de chaque mois, chaque premier mardi etc...



Ensuite, vous pouvez :

- Ne pas définir de date de fin (jamais)
- Définir une date de fin précise
- Choisir un nombre de séances précises



Comment faire si je veux planifier 2 ateliers passerelles sur la même semaine à des horaires différents ?

Pour planifier 2 ateliers passerelles sur la même semaine à des horaires différents, il faudra créer 2 séries d'évènements distinctes.

Par exemple, si vous voulez créer un évènement tous les lundis à 17h et un évènement tous les jeudis à 19h, vous devrez créer un évènement périodique pour le lundi et un évènement périodique pour le jeudi. Notez que dans le tableau de suivi « Parcours APA », c'est 2 séries d'évènements qui seront additionnées.

Si vous effectuez des modifications sur un évènement à venir, tous les évènements suivants de la périodicité seront impactés par les modifications.

Lorsque l'évènement est passé, vous pouvez le modifier & renseigner la présence des patients & des acteurs. Une fois modifié, cet évènement perd son statut périodique & devient ponctuel. Seul cet évènement sera alors modifié.

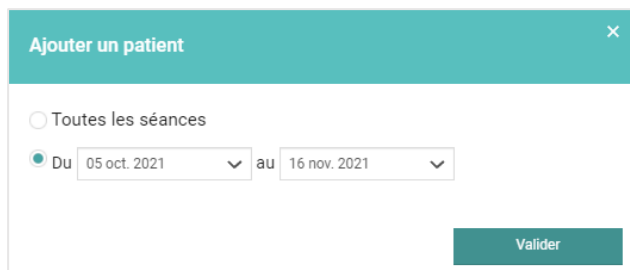
Professionnels concernés :

Tout comme pour les bilans individuels, grâce au bouton « [ajouter un professionnel](#) » vous pourrez choisir de rajouter un professionnel pour tous les évènements à venir. Si vous souhaitez ajouter ponctuellement un professionnel, vous devrez attendre que l'évènement soit passé.

Vous pouvez également bénéficier du système d'invitations/rappels (🔔), si les coordonnées respectives sont renseignées

Patients concernés :

En cliquant sur « [Ajouter un patient](#) », vous pourrez choisir d'ajouter des patients. Puisque l'évènement est périodique, vous pourrez choisir s'ils assistent :



- A toutes les séances
- Aux séances sur une période donnée (la date de fin étant facultative)


Vous pouvez également bénéficier du système d'invitations/rappels (🔔) si les coordonnées respectives sont renseignées


1.3 Renseigner un évènement passé :

Pour ce faire, vous pouvez soit créer un évènement à posteriori, ou vous pouvez modifier un évènement déjà renseigné.

Dans la rubrique « description », vous pourrez renseigner le compte rendu de la séance.

Vous pourrez également renseigner si les personnes rattachées étaient présentes ou non grâce aux icônes suivantes :

 : présent

 : absent

 : indéterminé


 On considérera que le patient est présent si son statut reste indéterminé

Grâce à l'icône , vous pourrez renseigner un commentaire sur le patient.

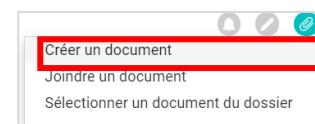
Grâce à l'icône , vous allez pouvoir

- « joindre un document » & importer le compte-rendu du bilan de votre patient
- « Créer un document » & compléter les **nouveaux formulaires dédiés à l'APA**

1.3.1 Créer un bilan APA

Lors de la création d'un évènement APA, après avoir cliqué sur l'icône , vous pourrez choisir de « créer un document » basé sur le modèle « Bilan APA ».

 Ces formulaires pourront faire l'objet d'ajustements



Libellé* Type de document* Modèle de document

Parcours ostéoporose
Dépistage de la maladie rénale chronique
Bilan APA

Paul Jean SPECIMEN 01/12/2009 : 11 ans Né à ANZEME, 23000 IPPR : 807355 **oui** Patient dans ma file active depuis le 31/07/2020

rue de la chance Code postal / ville 04.18.15.14.16 **Obésité** +
01.02.03.04.05 Téléphone mobile Email Ajouter une étiquette personnalisée +
Ecrire une note interne sur le patient

Bilan APA Activité Physique Adaptée Bilan APA + de détails

CONTEXTE

Date du suivi 08/10/2021

Type de prise en charge
 DAPAP Maison Sport Santé DAPAP et Maison Sport Santé

Type de formulaire
 Diagnostic initial Suivi Bilan final

Mode d'orientation
 Professionnel de santé de ville (maisons de santé, réseaux, centres de santé...)
 Structure sanitaire (Médecine Chirurgie Obstétrique, psy et SSR...)
 Structure médico-sociale et sociale
 Structure sportive
 Accès spontané (sous réserve d'appartenir au public cible)

Cette orientation fait suite à un programme ETP

Précédent Suivante

Vous pouvez remplir le formulaire en fonction de votre statut « DAPAP » ou « Maison Sport Santé » ou « DAPAP et Maison Sport Santé ».



Point d'attention sur le remplissage des formulaires :

Si vous vous rendez compte au milieu du formulaire que vous vous êtes trompés de formulaire, (par exemple, si vous avez choisi « DAPAP » alors que vous vouliez choisir « DAPAP et Maison Sport Santé »). Ne cliquez pas sur précédent pour revenir au début et changer votre statut. Rafraîchissez plutôt la page pour remplir un nouveau formulaire

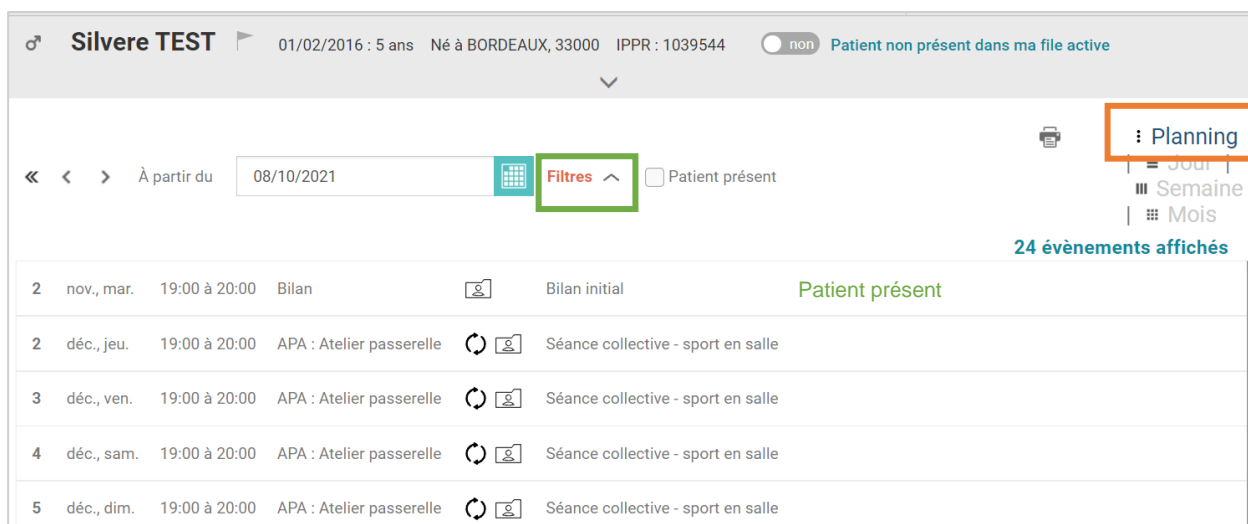
Sélectionnez le type de structure vous correspondant puis cliquez sur « diagnostic initial » ou « suivi » ou « bilan final » selon le besoin. Le formulaire adapté vous sera alors proposé.

A la fin du formulaire, vous pourrez choisir de

- De valider la synthèse & la partager en cliquant sur **Valider et partager**. Votre formulaire sera accessible dans l'onglet « Documents » du dossier patient. Ce dernier sera accessible aux professionnels de santé habilités dont la profession le permet.
- Si besoin, de générer l'envoi de ce formulaire par courrier MonSisra (en choisissant de notifier un destinataire).

2 Visualiser le suivi individuel du patient

Depuis le dossier patient, dans la rubrique Agenda, vous pourrez donc avoir une **vue d'ensemble sur les événements de son parcours APA**.

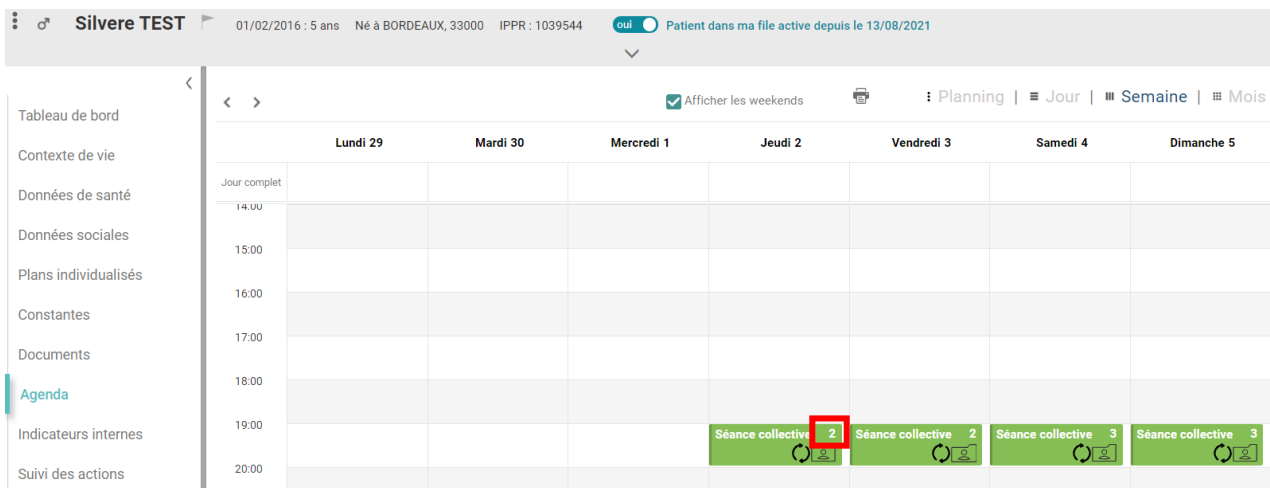


Numéro	Date	Heure	Lieu	Événement	Statut
2	nov., mar.	19:00 à 20:00	Bilan	Bilan initial	Patient présent
2	déc., jeu.	19:00 à 20:00	APA : Atelier passerelle	Séance collective - sport en salle	
3	déc., ven.	19:00 à 20:00	APA : Atelier passerelle	Séance collective - sport en salle	
4	déc., sam.	19:00 à 20:00	APA : Atelier passerelle	Séance collective - sport en salle	
5	déc., dim.	19:00 à 20:00	APA : Atelier passerelle	Séance collective - sport en salle	


Pour ce faire, sélectionner une vue « **PLANNING** ». Dans un second temps, vous pourrez **filtrer** & ne sélectionner que les événements de type bilan & APA.

Vous retrouvez alors le total des événements en haut à droite. Si vous faites défiler la page vers le bas, vous pouvez générer plus d'événements.


Si vous préférez, vous pouvez rester sur une vue de type « jour », « semaine » ou « mois ».



Journal	Lundi 29	Mardi 30	Mercredi 1	Judi 2	Vendredi 3	Samedi 4	Dimanche 5
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00				Séance collective 2	Séance collective 2	Séance collective 3	Séance collective 3
20:00							

Vous visualiserez en un seul coup d'œil les événements périodique , & le nombre de patient présent sur chaque événement (en haut à droite).

3 Rubrique « Parcours APA »

 **Prérequis :** Pour visualiser cette rubrique, vous devez agir en tant que personne morale et avoir créé au moins un évènement de type APA.

MES PROGRAMMES								
Patient	Catégorie	Libellé	Date d'inclusion	Date du dernier bilan	Séances suivies	Absences	Séances planifiées	Date du dernier RDV planifié
Marion YHOU	APA : Atelier passerelle	APA : Atelier passerelle	07/07/20	29/09/21				28/09/21
Mama MOCAS	APA : Atelier passerelle	desde	05/11/20		1			11/05/21
Dorine TEST	APA : Atelier passerelle	desde	06/05/21		1			11/05/21
Kate SPECIMEN	APA : Atelier passerelle	desde	30/09/21	11/05/21	1			11/05/21

Vous retrouverez alors l'intégralité de vos patients pour lesquels au moins un évènement APA a été associé.

En cliquant sur les entêtes de colonne, vous pourrez facilement trier votre liste.

- Catégorie : catégorie du dernier parcours APA actif
- Libellé : du dernier parcours APA actif
- Date d'inclusion : dans la file active
- Date du dernier bilan : du dernier évènement de type « Bilan »
- Séances suivies : nombre de séances suivies au cours du dernier parcours APA actif
- Absences : Nombre d'évènement où le patient a été indiqué absent
- Séances planifiées : nombre de séances à venir du dernier parcours APA actif
- Date du dernier RDV planifié : date du dernier RDV

En cliquant sur le nom d'un patient, vous arriverez directement sur son dossier. Si vous cliquez ailleurs sur le reste de sa ligne, vous serez alors redirigé vers son dossier, rubrique agenda.

Vous pourrez alors visualiser son suivi individuel (vue planning avec l'ensemble des évènements de types APA & bilan qui lui sont associés).

Boubou SPECIMEN 13/04/2020 : 1 an IPPR : 893177 oui Patient dans ma file active depuis le 30/07/2020

9 rue des alouettes 69001 LYON 1ER ARRONDISSEMENT Enfance +

Complément d'adresse Ajouter une étiquette personnalisée +

04 12 34 56 78 06 66 12 34 56 emaildupatient@gmail.com

Ecrire une note interne sur le patient

À partir du 13/04/2020 Filtres Patient présent Planning | Jour | Semaine | Mois

3 évènements affichés

2	mars, mar.	18:00 à 19:00	Bilan	libellé du diag passé initial	Patient présent
28	juin, lun.	17:30 à 18:30	APA : Atelier passerelle	Séance collective - passée	Patient présent
27	août, ven.	Toute la journée	APA : Atelier passerelle	Séance collective - passée	



Parc technologique de la Pardieu

24 allée Evariste Galois

63170 Aubière

Tél. 04 73 31 41 88

Mail : contact@sante-ara.fr

www.sante-ara.fr

