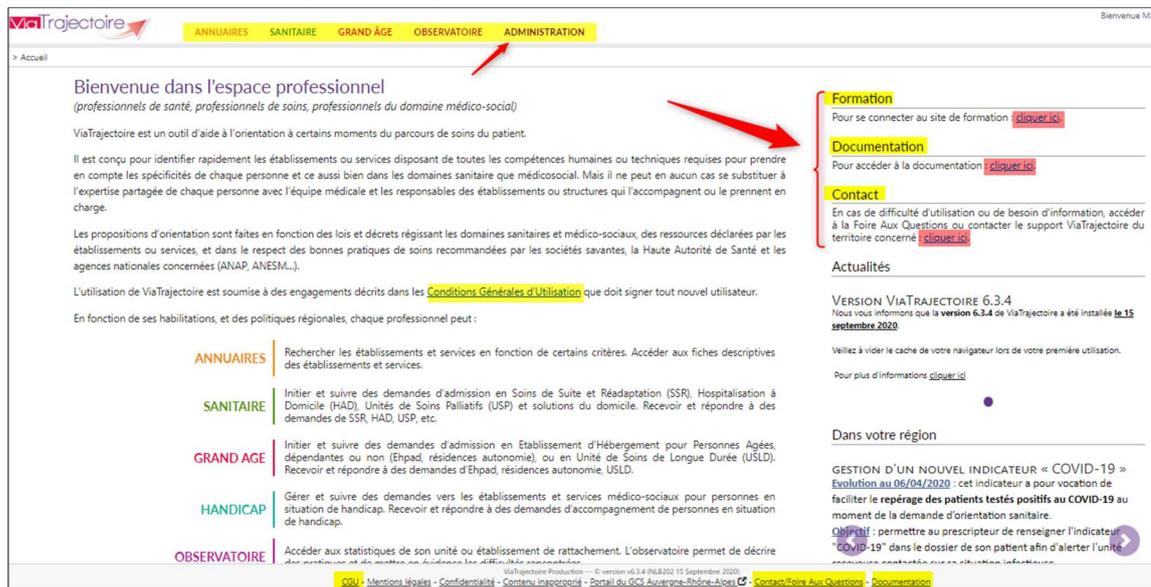


- Après **réception de votre nom d'utilisateur** par courriel automatique via un lien URL à **usage unique**, **copier et coller le lien dans Google Chrome** ou votre navigateur habituel, puis y cliquer dessus pour **saisir le MOT DE PASSE de votre choix** (8 caractères minimum, comprenant au moins un chiffre, une majuscule, une minuscule). **Ce nom d'utilisateur vous suivra tout au long de votre carrière.**
- Lire et **VALIDER la charte d'utilisation (CGU)**, pour pouvoir utiliser VT. Celle-ci est accessible à tout moment dans la page d'accueil ou dans le bandeau gris, en bas de page.
- Créer un **Favori** dans votre navigateur internet.
- Penser à **renseigner votre numéro de téléphone direct** dans le menu **ADMINISTRATION → MON COMPTE**, ceci afin de vous joindre plus aisément en cas de problème (par la Coordination territoriale ou éventuellement le Support VT).



- De la **documentation** est consultable en ligne, **après connexion**. Elle est classée par module (généralités, modules sanitaire, grand âge et handicap) et accessible à tout moment, depuis la page d'accueil ou dans le bandeau gris en bas de page (rappel : *prescripteur* pour un utilisateur d'un service MCO, *receveur* pour un utilisateur travaillant en SSR).
- En cas de problème**, vous pouvez :
 - consulter la **FAQ** (foire aux questions) en bas de page,
 - contacter votre référent en établissement : coordonnées accessibles depuis le menu « Administration » puis « Mes référents »
 - Contacter l'équipe de coordination ViaTrajectoire territoriale (lien par formulaire dans bandeau gris sur site, bas de page, **Contact/FAQ**).
- ViaTrajectoire est **interfacé avec de nombreux logiciels** (Dopasoins, Easily, Crossway, Millenium...) et utilisable depuis les **dossiers de vos patients**.
- Lors de **votre départ d'un service ou d'un établissement**, merci de bien le signaler à votre référent (personne qui a créé votre compte utilisateur) ou à la Coordination ViaTrajectoire territoriale, pour **fermeture des habilitations**, et de votre **compte** lors de votre départ en retraite.

En cas de questions, vous pouvez contacter les équipes en charge du déploiement de ViaTrajectoire dans votre département (Onglet Annuaire > Contacts en régions)