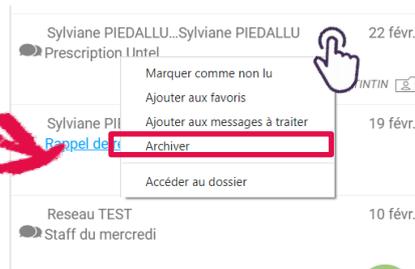




POUR ARCHIVER UN MESSAGE :

1 Rendez-vous dans votre **boîte de réception** et faites un **clic droit** sur le message à archiver.

2 Cliquez sur « **Archiver** »



Le message disparaît alors de votre boîte de réception !



Si vous souhaitez archiver l'intégralité des messages reçus, cliquez sur  puis sur **Tout archiver**

POUR FILTRER SA BOITE DE RECEPTION :

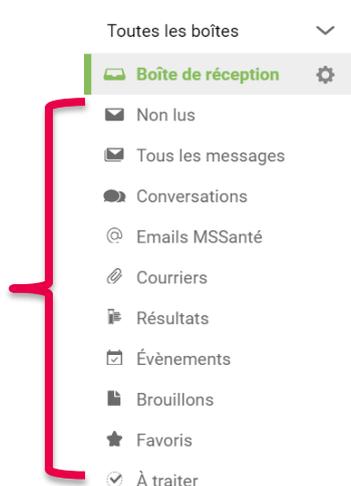
1 Cliquez sur le menu 

2 Sélectionnez  Tous les messages
messages archivés.

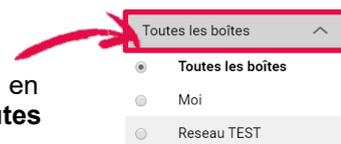
si vous voulez retrouver l'intégralité des messages reçus, y compris les

3 Vous pouvez également filtrer :

par messages non lus,
à traiter, favoris,
conversations,...



Ou par délégation en cliquant sur « **Toutes les boîtes** » et en sélectionnant une boîte de délégation ou de compte de service



Besoin d'aide ?

Contactez-nous sur sante-ara.fr/contact

