

Mon portail patient est accessible sur **ordinateur** ou en **version mobile**



Votre première connexion

Un professionnel de santé vous a créé votre compte et vous avez reçu vos identifiants de connexion à MaSantéConnectée.

- 1 Rendez-vous sur le site masanteconnectee.fr
- 2 Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe puis cliquez sur **Se connecter**



Que faire si j'ai perdu mon mot de passe ?
Pour réinitialiser votre mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié" et suivez la procédure.



- 3 Saisissez le code d'accès temporaire reçu par SMS puis cliquez sur **Valider**



Comment recevoir mon code d'accès par mail ?

Cliquez sur le lien "Je ne reçois pas mon code d'accès temporaire".



Pourquoi m'envoie-t-on un code d'accès temporaire ?

Ce code est une sécurité supplémentaire pour s'assurer que c'est bien vous qui vous connectez, car MaSantéConnectée permet d'accéder à vos données personnelles de santé ou à celles de votre enfant.



Accéder à vos informations



- 1 Cliquez sur 
- 2 Cliquez sur le lien **Identité**
- 3 Cliquez sur les différents onglets pour renseigner les informations vous concernant (coordonnées, situation familiale, personnes à prévenir)

Consulter un document

- 1 Cliquez 
- 2 Cliquez sur le lien **Docs**
- 3 Consultez la liste des documents que vous avez déposés ou qui vous ont été transmis (comptes-rendus, certificats de passage, ordonnances, résultats d'analyse, ...)



Ajouter un document

- 1 Cliquez sur **Nouveau document**
- 2 Remplissez à minima les champs obligatoires
- 3 Importez votre document

Si vous cochez '**En cas d'urgence**' votre document sera accessible par un professionnel de santé si une situation d'urgence se présente

Habiller un professionnel ou une structure de santé

- 1 Cliquez sur  MENU
- 2 Cliquez sur le lien **Mes Acteurs**
- 3 Cliquez sur Rechercher un acteur à habiller
- 4 Saisir les noms et prénoms du professionnel à habiller / nom de la structure
- 5 Sélectionner le professionnel/la structure dans la liste des résultats de la recherche



Comment supprimer une habilitation?
Il suffit simplement de cliquer sur 

Remplir votre télésuivi

Contexte

Un professionnel a démarré un suivi périodique qui suppose que vous remplissiez des **formulaires sécurisés en ligne**.

- 1 Cliquez sur la vignette dans le menu de gauche 
- 2 Choisissez l'onglet **Saisir** pour débiter le remplissage de votre formulaire du jour
- 3 Remplissez votre formulaire puis cliquez sur **Valider**



Un récapitulatif de vos réponses s'affiche. Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « Envoyer »

Questions pratiques



Comment changer mon e-mail, mon numéro de téléphone, mon mot de passe ?

Dans la page d'accueil du site MaSantéConnectée : masanteconnectee.fr

Cliquez sur  **Mon compte** en haut à droite de l'écran et sélectionnez la rubrique qui convient.

Comment partager ce carnet entre les deux parents de l'enfant ?

Dans la rubrique  **Mon Compte – Mes carnets** ; cliquez sur **Partager** en face du nom de votre enfant. Vous aurez alors à renseigner l'adresse email du second parent afin d'initier le partage. Pour l'annuler, cliquez sur 

Comment me désinscrire ?

Cliquez sur  **Mon compte - Me désinscrire**.



Besoin d'aide ?

Consultez notre **Foire Aux Questions** ou **contactez nous !**